

Obec Křelov – Břuchotín zastupitelstvo obce

Jednací řád Zastupitelstva obce Křelov - Břuchotín

Ve smyslu § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává zastupitelstvo obce tento jednací řád, kterým se stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva této obce.

I. Jednání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však 1 x za 3 měsíce, a to:

1a/ na zasedáních, v termínech stanovených starostou,

1b/ na mimořádných jednáních, jež mohou být dle potřeby svolána kdykoliv.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, a to vždy jednou v katastru Křelova - zasedací místnost obecního úřadu, a podruhé v katastru Břuchotína – úřadovna OÚ. Lze-li očekávat větší účast občanů obce, může se jednání konat i na jiném místě na území obce.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle bodu 3, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
5. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, jež se svolá stejným postupem.
6. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu (i elektronické) alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho tuto informaci uveřejní vyhlášením v místním rozhlase.
7. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

II. Rozhodování

1. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
2. Pokud není stanoveno jinak, hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky. Sčítání provádí osoba, jež schůzi řídí a výsledky sčítání hlasitě oznámí.
3. Při volbě starosty, místostarostů, předsedů a členů výborů, jakož i v případě, že o to požádají nejméně dva členové zastupitelstva, provádí se hlasování tajné. Před zahájením tajného hlasování se zvolí nejméně dva skrutátoři, z nichž nejméně jeden musí být členem zastupitelstva s tím, že předsedající schůze zastupitelstva ani zapisovatel nesmí být ustanoven skrutátorem. Skrutátoři zvolí ze svého středu řídícího hlasování, který předá přítomným členům zastupitelstva hlasovací lístky a po jejich vyplnění je vybere. Po odevzdání hlasovacích lístků je skrutátoři přepočítají a oznámí výsledek hlasování předsedajícímu schůze, který výsledky volby hlasitě vyhodnotí.
4. Oznamuje se pouze počet hlasů pro návrh. Pokud nebyla získána hlasováním potřebná většina, konstatuje se, že návrh nebyl přijat.
5. V procesních věcech může řídící schůze používat optickou většinu, tedy pokud již z prvního pohledu je jasné, že pro návrh hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nemusí již hlasy sčítat, ale pouze oznámí, že návrh byl přijat optickou většinou. Pokud proti použití optické většiny vznesou námitky některý ze členů zastupitelstva obce, musí se hlasy přepočítat shora uvedeným způsobem, platným pro veřejné hlasování.

III. Usnesení

1. Návrh na usnesení předkládá zastupitelstvu starosta, předkladatel návrhu nebo kolektivně zastupitelstvo obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, výborům, případně jiným členům zastupitelstva.

IV. Průběh jednání

1. Jednání zahajuje a řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, pokud není přítomen ani ten, tedy nejstarší člen zastupitelstva obce (dále jen řídící schůze).

2. Pokud danou věc připravoval jiný člen zastupitelstva obce, případně další osoba, může tuto osobu řídící schůze určit jako zpravodaje, který při projednání tohoto daného bodu dočasně může schůzi řídit, hlasování však řídí opět řídící schůze.
3. Z jednání mohou být pořizovány obrazové a zvukové záznamy po předchozím sdělení tohoto jednání řídícímu schůze, který s touto skutečností seznámí všechny přítomné osoby. Tyto záznamy slouží jen pro vypracování zápisu ze zasedání zastupitelstva obce, po uplynutí 90 dnů od zasedání zastupitelstva obce jsou tyto záznamy zničeny.
4. Na počátku jednání, po ověření své usnášeníschopnosti a přivítání hostů, zastupitelstvo obce zvolí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
5. O průběhu zasedání zastupitelstva obce pořizuje zvolený zapisovatel zápis, který po jeho vyhotovení podepisuje starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Průběh se uvádí obecně, citace z jednání se uvádí výjimečně, a to buď v případech, kdy přesné znění má význam pro další jednání nebo smlouvy, nebo pokud o to výslovně požádá některý člen zastupitelstva obce nebo řídící schůze.
6. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
7. Následně se řídící schůze dotáže přítomných členů zastupitelstva obce na námítky k zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva obce, pokud jsou, umožní je přednést a zastupitelstvo obce o těchto námitkách také rozhodne.
8. Nato řídící schůze přečte navržený program jednání a dotáže se, zda někdo nenavrhuje jeho změnu nebo doplnění. Jsou-li přítomni hosté, kteří mají zájem pouze na projednání některého z bodů programu, řídící schůze, pokud je to účelné, navrhne změnit program tak, aby otázky týkající se těchto hostů byly řešeny co možná nejdříve. Řídící schůze nechá schválit program (případně doplněný program) zasedání zastupitelstva obce.
9. Poté, co byly vyřízeny body programu, týkající se hostů, řídící schůze přečte úkoly uvedené v zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva obce a zjistí, zda byly splněny. Pokud splněny nebyly, oznámí, že úkol trvá.
10. Následně pokračuje v jednání dle schváleného programu.
11. Při jednání musí řídící schůze vyhlašovat přestávky, po 2 hodinách jednání 10 min. a po každé další hodině 5 min.. Prodloužit stanovené lhůty jednání nebo zkrátit trvání přestávek může pouze se souhlasem zastupitelstva.

V. Účast na jednání

1. Jednání zastupitelstva je veřejné. Požádá-li o to písemně nebo ústně do protokolu některý člen zastupitelstva obce ve lhůtě kratší než 7 dní před konáním zastupitelstva obce, musí být do návrhu programu zařazen bod jednání, který tento člen zastupitelstva obce navrhuje. Pokud v žádosti o projednání navrhovaného bodu programu uvede, že je třeba pozvat další osoby, vyrozumění o tomto požadavku předá dotčené osobě obecní úřad, a to bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti, přiměřenou formou. Pokud je v návrhu na projednání uvedeno, že je zapotřebí nějaká technika, zajistí tuto techniku obecní úřad.
2. Slovo uděluje řídící schůze.
3. Před hlasováním má právo promluvit k danému bodu programu každý člen zastupitelstva obce, který se při prvním vyjádření k věci musí vyjádřit, zda je ve věci podjatý, tj. zda má on nebo osoba jemu blízká právní nebo jiný zájem na dané věci. Vyjadřovat se může vsedě. Poté, co se do diskuze nikdo nepřihlásil, prohlásí řídící schůze diskusi za ukončenou a může ji obnovit pouze se souhlasem zastupitelstva obce.
4. Pokud vyjádření jedné osoby k danému bodu programu trvá déle než 5 minut, může kterýkoliv člen zastupitelstva pozvednutím obou rukou a jejich spojením do tvaru písmene T navrhnout, aby dané osobě bylo odebráno slovo. Návrhu na odebrání slova musí řídící schůze vyhovět. V tomto případě může daná osoba pokračovat pouze v tom případě, že s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce a slovo jí je vráceno.
5. Pokud se k danému bodu programu přihlásila před schválením programu jiná osoba oprávněná k vystupování na jednání zastupitelstva obce než člen zastupitelstva obce, musí jí být uděleno slovo před hlasováním v dané věci. Pokud se tato osoba přihlásí v průběhu jednání později, uděluje slovo řídící schůze.
6. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být uděleno. O tom, kdy toto slovo bude uděleno, rozhoduje řídící schůze.
7. Dalšími osobami, oprávněnými vystupovat na jednání zastupitelstva jsou občané obce, osoby, vlastníci na území obce nemovitý majetek a cizinci, hlášení v obci k trvalému pobytu. Další osoby mohou na jednání vystupovat jako hosté až po udělení slova.
8. Osoby, hrubě rušící jednání zastupitelstva obce (například mluvením mimo udělení slova nebo jiným nevhodným chováním) může řídící schůze vykázat z jednací místnosti.

VI. Návrhy a jejich projednání

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.

2. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
3. V případě, že řídící schůze považuje návrh nebo protinávrh za komplikovaný nebo nejasný, může stanovit, že návrh nebo protinávrh musí být podán písemně, poté jej hlasitě přečte a teprve poté dá pokyn k hlasování.
4. Pokud je návrh zpracován písemně a předán všem členům zastupitelstva obce před jednáním, může na něj řídící schůze pouze odkázat a pokud proti tomu žádný člen zastupitelstva obce nemá námitek, může dát hlasovat i bez jeho hlasitého přečtení. Totéž platí u podkladových materiálů.
5. Po přečtení návrhu na usnesení nebo rozhodnutí se řídící schůze dotáže, zda jsou k návrhu protinávrhy. Protinávrhy mohou být dílčí nebo úplné. O dílčích návrzích se hlasuje po ukončení diskuse, v pořadí, ve kterém byly předneseny, před hlasováním v projednávané věci jako celku. Je-li dílčí protinávrh přijat, hlasuje se při konečném hlasování ve věci jako celku ve znění přijatých protinávrhů. Úplný protinávrh je takový, který řeší předmět jednání v rozsahu navrhovaném původním návrhem. O úplném protinávru se hlasuje před hlasováním o původním návrhu. Je-li úplný protinávrh přijat, o původně navrhovaném řešení se již nehlasuje.

VII. Zrušovací ustanovení a účinnost

1. Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva obce Křelov-Břuchotín ze dne 28.2.2019.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení, tj. dnem 15.12.2022.

Za správnost textu



Bc. David Šafář
starosta

